**Условия прохождения стажировки**

1. Настоящие Условия прохождения стажировки (далее – Условия) разработаны на основании п. 5 Порядка прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса, утвержденного приказом Министерства юстиции РФ № 151 от 29.06.2015 и определяют взаимоотношения Саратовской областной нотариальной палаты (далее – СОНП) с руководителем стажировки и лицом, проходящим стажировку (далее – стажер).

2. СОНП заключает срочный трудовой договор с лицом, сдавшим экзамен и зачисленным на должность стажера. Основным местом работы является СОНП. Заработная плата стажера составляет минимальный размер оплаты труда

3. Руководитель стажировки назначается СОНП на весь срок стажировки из числа утвержденных Президентом СОНП кандидатур руководителей стажировки. В течение срока стажировки на основании заявления руководителя стажировки и стажера, а также в случае прекращения статуса нотариуса, являющегося руководителем стажировки, СОНП принимает решение о назначении другого руководителя стажировки.

4. Руководитель стажировки обязуется предоставить стажеру рабочее место, доступ к организационной технике, нотариальным документам, архиву нотариальной конторы.

5.Стажер должен соблюдать режим работы и Правила внутреннего распорядка (при их наличии) нотариальной конторы руководителя стажировки.

6. Стажер нотариуса, которому в связи с прохождением стажировки становятся известны сведения, составляющую тайну, несет гражданско-правовую ответственность за реальный ущерб, причиненный разглашением сведений о совершенных нотариальных действиях.

7. Стажер обязан участвовать в промежуточных тестированиях и иных способах контроля СОНП за проведением стажировки, освоением программы стажировки и выполнением индивидуального плана стажировки.